

## INFORMAZIONI PERSONALI

**ZANETTI DANIELA**

📍 Via Dante Alighieri, 11, 10092 Beinasco



✉ zanetti.daniela@libero.it

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORREESPERIENZA  
PROFESSIONALE

01/01/2011–alla data attuale

**Responsabile amministrativa e Risorse Umane**  
**MAGENTA S.P.A., Torino (Italia)**

Intermediazione finanziaria.

- Gestione contabilità e amministrazione
- Gestione Risorse Umane
- Rapporti con le banche
- Rapporti O.A.M.
- Gestione Agenti - Enasarco

10/04/2000–30/06/2009

**Impiegata amministrativa**  
**PAPER COLORS.A.S., Torino (Italia)**

- Gestione autonoma contabilità ordinaria
- Fatturazione, prima nota, banche, import, intrastat
- Gestione rappresentanze
- Gestione personale

01/02/1999–31/01/2000

**Responsabile Amministrativa**  
**EGO TECHNOLOGY S.R.L., Orbassano (Ita)**

Computers e software.

- Contabilità ordinaria
- Fatturazione attiva e passiva, recupero crediti,
- Gestione banche
- Gestione del personale

Contratto a termine 1 anno.

01/01/1995–01/12/1996

**Responsabile amministrativa**  
**SO.GE.DI. S.R.L., Torino (Italia)**

Azienda settore smaltimento rifiuti.

- Contabilità ordinaria
- Rapporti con banche
- Appalti
- Gestione del personale

01/04/1988–30/09/1994

**Impiegata**  
**STUDIO RAG. VITTORIO GRIBAUDI, Torino (Italia)**

Studio commercialista.

- Gestione della contabilità ordinaria e semplificata multiaziendale
- Contatti diretti con la clientela

- Adempimenti fiscali e societari

01/10/1986–31/10/1987 **Segretaria di Direzione**  
FOGGINI & C. S.R.L., Beinasco (Italia)  
Settore componentistica auto.  
Segretaria di direzione.

15/04/1975–31/10/1985 **Impiegata commerciale**  
SAIPA S.P.A./SIMAT S.P.A., Torino (Italia)  
Industrie settore chimico.  
- Addetta alla vendita, contatto diretto clienti  
- Acquisizione ordini, offerte, preventivi  
- Gestione rappresentanze  
- Import/export

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1974 **SEGRETARIA D'AZIENDA**  
Istituto Professionale per il Commercio "Valentino Bosso", Torino (Italia)

1988 **OPERATORE PROGRAMMATTORE**  
CENTRO FORMAZIONE PROFESSIONALE INFORMATICA (ART.28 L.REG.25/02/1980, N.8), TORINO  
Corso di formazione professionale informatica con Presa d'Atto Regione Piemonte.  
Votazione 100/100.

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre italiano

| Altre lingue | COMPRESIONE |         | PARLATO     |                  | PRODUZIONE SCRITTA |
|--------------|-------------|---------|-------------|------------------|--------------------|
|              | Ascolto     | Lettura | Interazione | Produzione orale |                    |
| inglese      | B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |
| francese     | B1          | B1      | B1          | B1               | B1                 |

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali - buone competenze organizzative e gestionali  
- problem solving

Competenze professionali - padronanza della gestione amministrativa societaria acquisita in 20 anni di esperienze lavorative in diversi ambiti.

Competenze informatiche - buona padronanza degli strumenti Microsoft Office  
- buona padronanza dei software gestionali in ambito amministrativo

